Outils

CETMEF
Centre d'Etudes Techniques
Maritimes Et Fluviales

CÔTIER

ROSCOF

Logiciel de Recensement des Ouvrages et Structures COtières de France

Manuel utilisateur

partager les savoirs

Ressources, territoires, habitats et logement
Énergie et climat
Développement durable
Prévention des risques
Infrastructures, transports et mer

Présent pour l'avenir

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement

cetmef

CETE de l'Ouest

Ministère de l'Écologie, du Développement Durable, des Transports et du Logement

janvier 2011

www.cetmef.developpement-durable.gouv.fr

Historique des versions du document

Version	Date	Commentaire
1.0	26/01/2011	Création, version provisoire pour expérimentation
2.0	21/02/2011	Modification suite relecture CETMEF

Affaire suivie par

Xavier BERTRAND - CECP/Unité Développement
Tél. : 02 41 27 51 34 / Fax : 02 41 60 46 29
Courriel : xavier.bertrand@developpement-durable.gouv.fr

Rédacteur

Xavier BERTRAND - CECP/Unité Développement

Relecteurs

Amélie ROCHE - CETMEF/DI/IE/IAR
Hervé POIRIER - CECP/Unité Développement

SOMMAIRE

1 - PREAMBULE....4

2 - INSTALLATION....5
2.1 - Contenu du CD d'installation....5
2.2 - Installation....5

3 - UTILISATION DU LOGICIEL ROSCOF....6
3.1 - Démarrage de l'application....6
3.2 - Fenêtre de démarrage....6
3.3 - Fiche site....8
3.3.1 -Créer une fiche site....8
3.3.2 -Onglet « informations »....10
3.3.3 -Onglet « Schémas du site / Compléments d'information »....15
3.3.4 -Onglet « Croquis des ouvrages / description des cordons »....19
3.3.5 -Onglet « Photographie aérienne du site »....20
3.4 - Fiches de défense contre la mer....22
3.4.1 -Fiche ouvrage....22
3.4.2 -Fiche aménagement....24
3.4.3 -Fiche méthode de protection....25

4 - ENREGISTREMENT DES DONNEES, IMPRESSION....27
4.1 - Organisation, visualisation, modification et suppression....27
4.2 - Impression des fiches....30

1 - PREAMBULE

Le logiciel ***ROSCOF*** est un outil d'aide au recensement des ouvrages côtiers et des structures et méthodes de protection du littoral selon la méthodologie définie dans la notice :

« **Préconisations pour le recensement des ouvrages et structures de défense contre les aléas côtiers** » (CETMEF, 2011).

Le logiciel ***ROSCOF*** permet la saisie informatique, l'enregistrement et l'impression des fiches définies par la notice pré-citée. Les différents renseignements à saisir dans le logiciel sont décrits dans la notice méthodologique pré-citée ; le lecteur s'y réfèrera de préférence pour de plus amples informations.

La signification de ***ROSCOF*** est la suivante :

ROSCOF **: Recensement des Ouvrages et Structures COtières de France**

2 - INSTALLATION

2.1 - Contenu du CD d'installation

Le CD d'installation contient tous les fichiers nécessaires à l'installation du logiciel ***ROSCOF*** sur un PC ainsi que le manuel d'utilisation.

2.2 - Installation

Lancer le fichier « **Setup.exe** » et suivre les indications d'installation.

Attention ! Si votre système d'exploitation est **Windows 7**, il est nécessaire de modifier les paramètres de compatibilité de l'application. Pour cela, faire un clic droit sur le raccourci « ***ROSCOF*** », sélectionner « **Propriétés** », puis l'onglet « **Compatibilité** » et modifier le « **Niveau de privilège** » en cochant la case « **Exécuter ce programme en tant qu'administrateur** », comme indiqué sur la figure suivante.

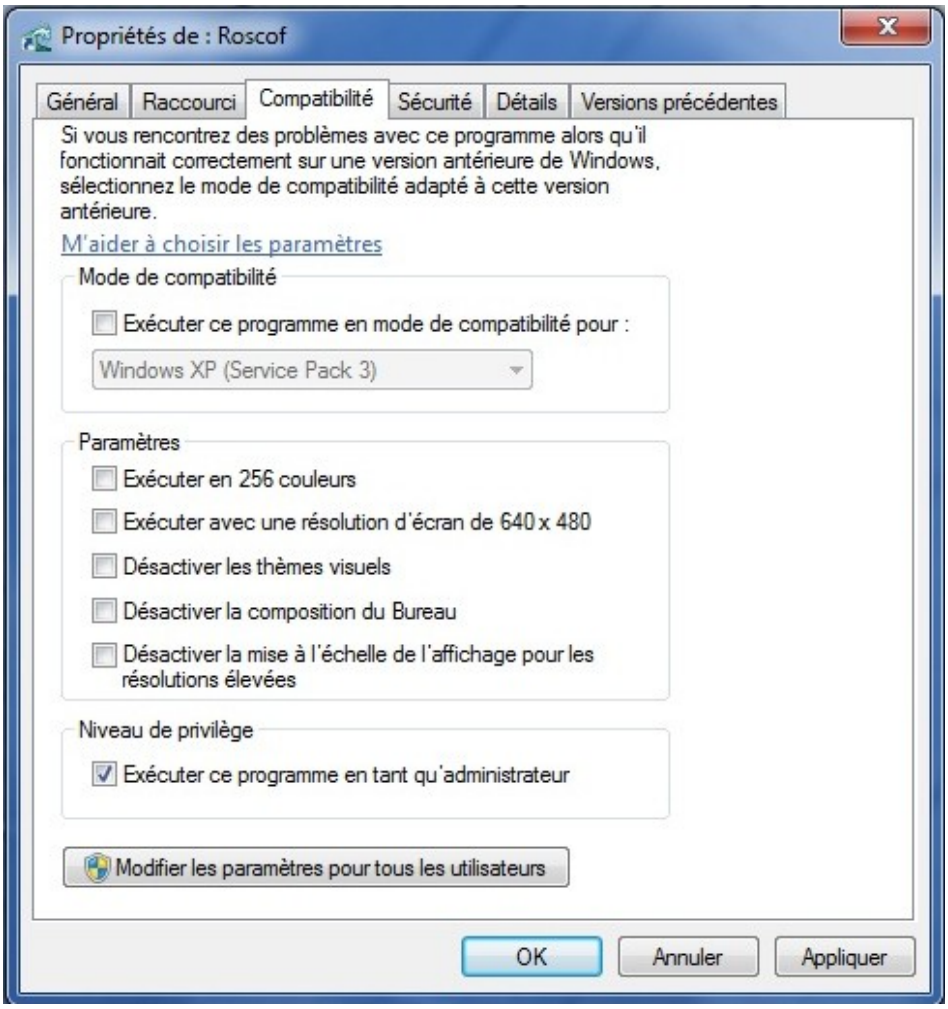
Propriétés de : Roscof
Général
Raccourci
Compatibilité
Sécurité
Détails
Versions précédentes
Si vous rencontrez des problèmes avec ce programme alors qu'il fonctionnait correctement sur une version antérieure de Windows, sélectionnez le mode de compatibilité adapté à cette version antérieure.
M'aider à choisir les paramètres
Mode de compatibilité
Exécuter ce programme en mode de compatibilité pour :
Windows XP (Service Pack 3)
Paramètres
Exécuter en 256 couleurs
Exécuter avec une résolution d'écran de 640 x 480
Désactiver les thèmes visuels
Désactiver la composition du Bureau
Désactiver la mise à l'échelle de l'affichage pour les résolutions élevées
Niveau de privilège
Exécuter ce programme en tant qu'administrateur
Modifier les paramètres pour tous les utilisateurs
OK
Annuler
Appliquer

Figure n°1 : Configuration de lancement sous Windows 7

3 - UTILISATION DU LOGICIEL ROSCOF

3.1 - Démarrage de l'application

Lancer l'application ***ROSCOF*** en double-cliquant sur le raccourci présent sur le bureau.

Figure n°2 : Icône de lancement

3.2 - Fenêtre de démarrage

Une fenêtre de présentation s'affiche. Cliquer sur « **OK** » pour passer immédiatement à la fenêtre de démarrage ou attendre quelques secondes.

Une fenêtre de démarrage s'affiche. Lorsqu'aucune fiche site n'a encore été créée, celle-ci se présente ainsi :

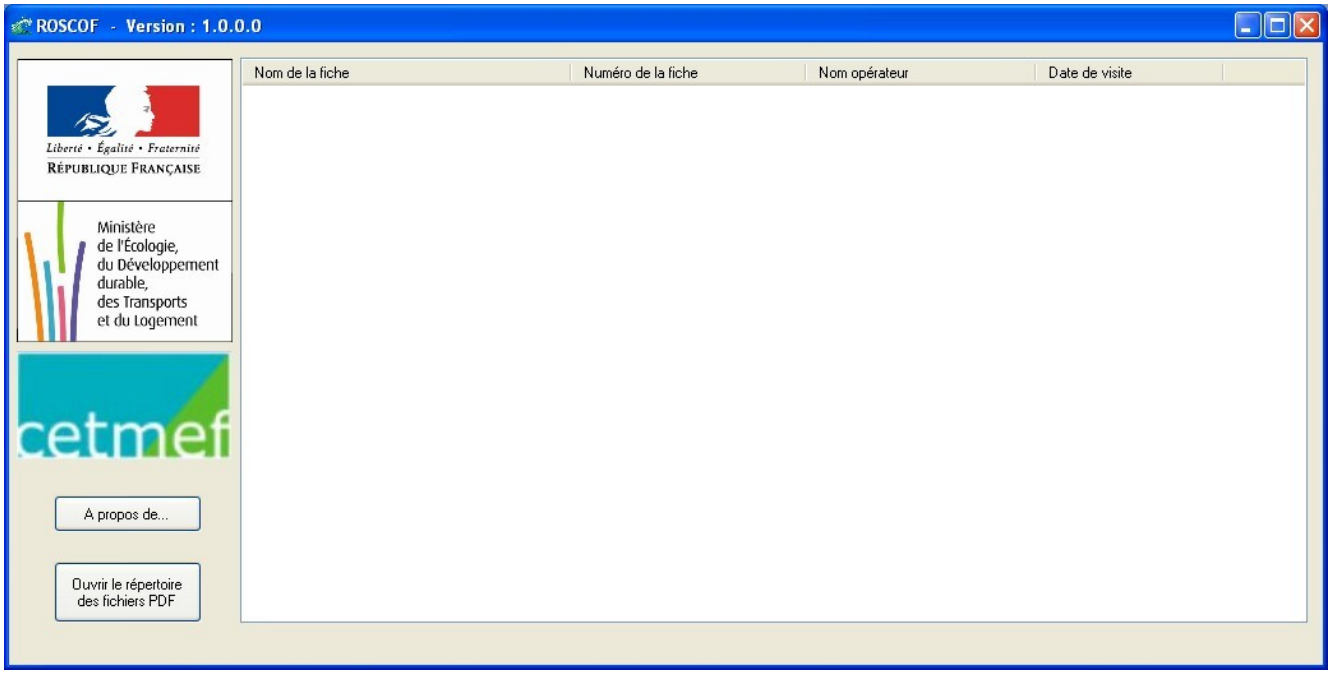
ROSCOF - Version : 1.0.0.0
Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement
cetmef
A propos de...
Ouvrir le répertoire des fichiers PDF
Nom de la fiche
Numéro de la fiche
Nom opérateur
Date de visite

Figure n°3 : Fenêtre de démarrage vide

Lorsque des fiches sites existent, la fenêtre de démarrage se présente ainsi :

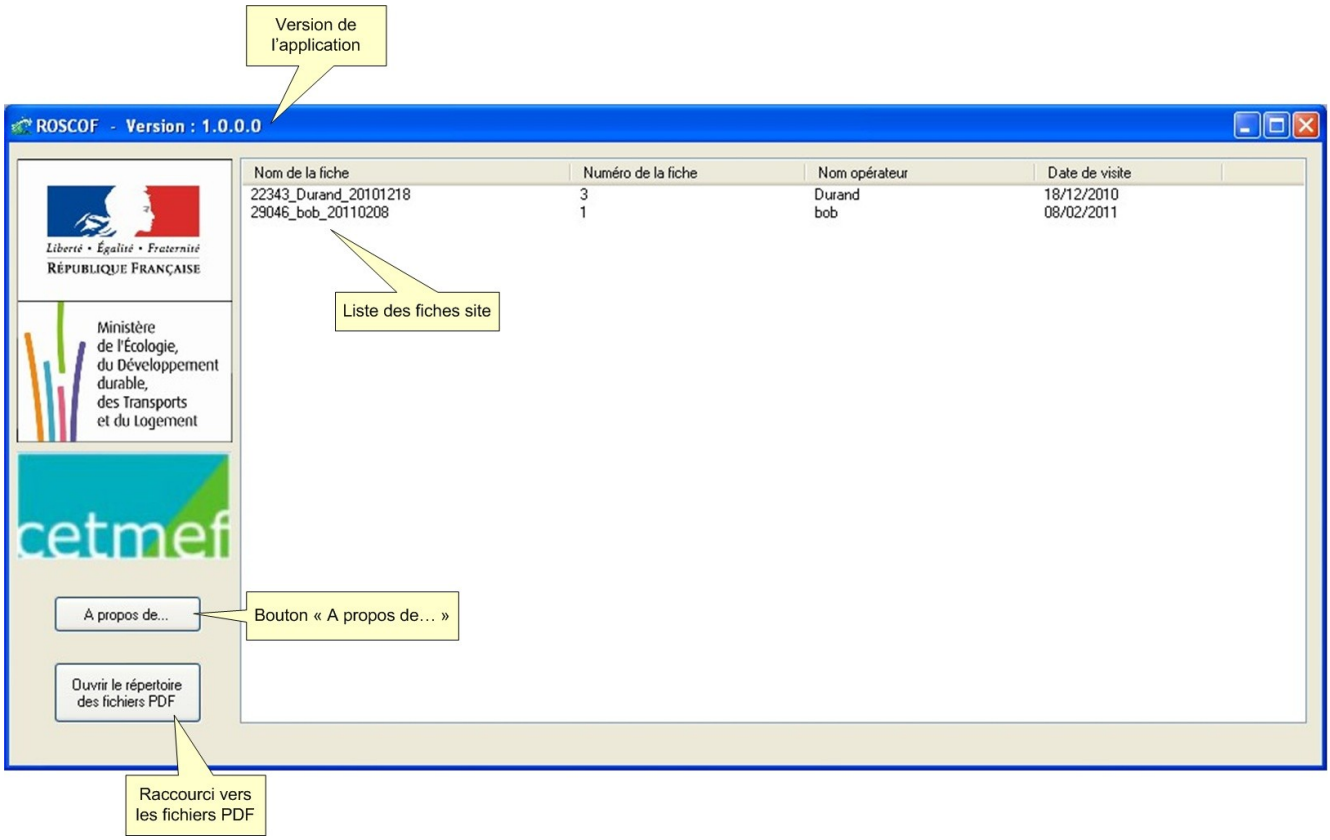

Figure n°4 : Fenêtre de démarrage

Le numéro de version de l'application est rappelé en haut à gauche de la fenêtre.

En bas à gauche de la fenêtre, le bouton « **A propos de...** » permet d'accéder à la fenêtre « ***A propos de Roscof*** ».

En bas à gauche de la fenêtre, le bouton « **Ouvrir le répertoire des fichiers PDF** » permet d'accéder directement au répertoire d'enregistrement des fiches au format *.pdf.

3.3 - Fiche site

3.3.1 - Créer une fiche site

Pour créer une fiche site, faire un clic droit dans une zone vide de la liste des fiches.
Un menu contextuel apparaît, sélectionner le choix « **Créer nouvelle fiche** », comme présenté sur la figure suivante :

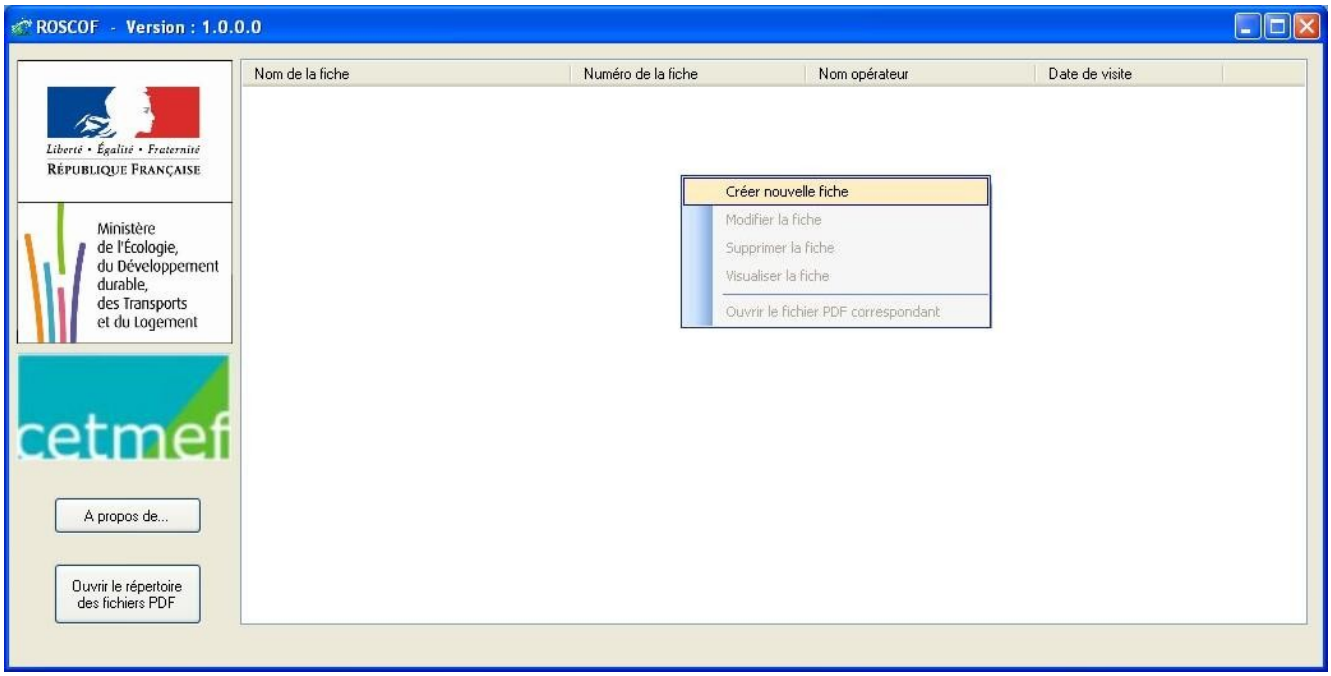

Figure n°5 : Création d'une fiche site

Une fiche site vierge s'ouvre :

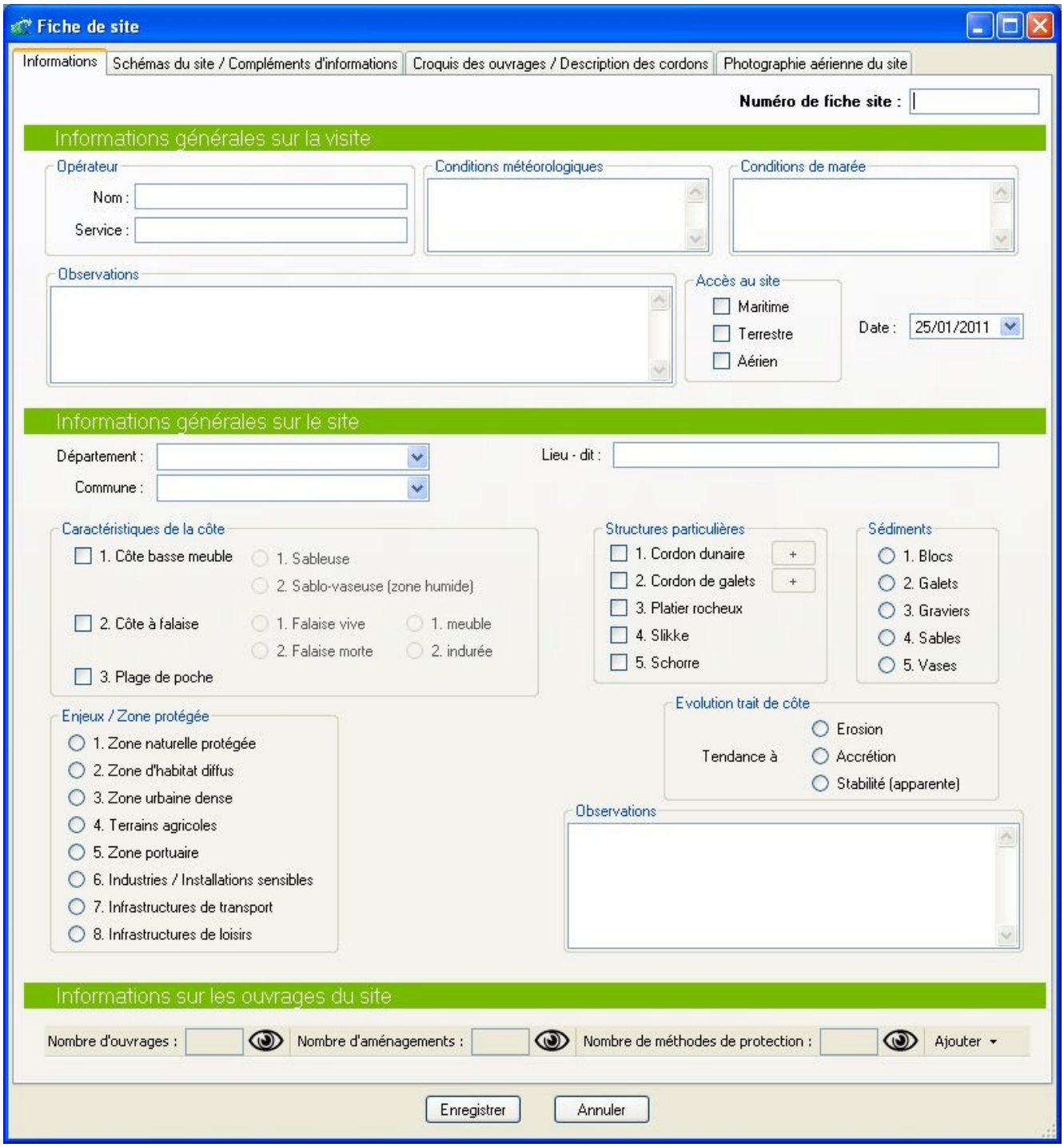

Figure n°6 : Fiche site vierge

La fiche site est composée de 4 onglets différents :

- ✔ « **Informations** »,
- ✔ « **Schémas du site / Compléments d'information** »,
- ✔ « **Croquis des ouvrages / description des cordons** »,
- ✔ « **Photographie aérienne du site** ».

3.3.2 - Onglet « informations »

Il s'agit de l'onglet principal de la fiche site.
Il permet de renseigner les informations suivantes :

- ✔ Informations générales sur la visite,
- ✔ Informations générales sur le site,
- ✔ Informations sur les ouvrages du site.

En haut à droite, le champ intitulé « **Numéro de la fiche site** » permet de saisir un numéro de suivi de la fiche.

En bas de la fiche, le bouton « **Enregistrer** » permet d'enregistrer toutes les informations saisies sur l'ensemble des onglets et des fiches de défense contre la mer.

En bas de la fiche, le bouton « **Annuler** » annule la création de la fiche et occasionne la perte de toutes les informations saisies sur l'ensemble des onglets et des fiches de défense contre la mer.

Selon le type d'informations à renseigner, il existe différents modes de saisie :

- ✔ Texte libre,
- ✔ Choix unique,
- ✔ Choix multiples,
- ✔ Liste déroulante,
- ✔ Calendrier.

La figure suivante présente les modes de saisie relatifs aux différentes informations.

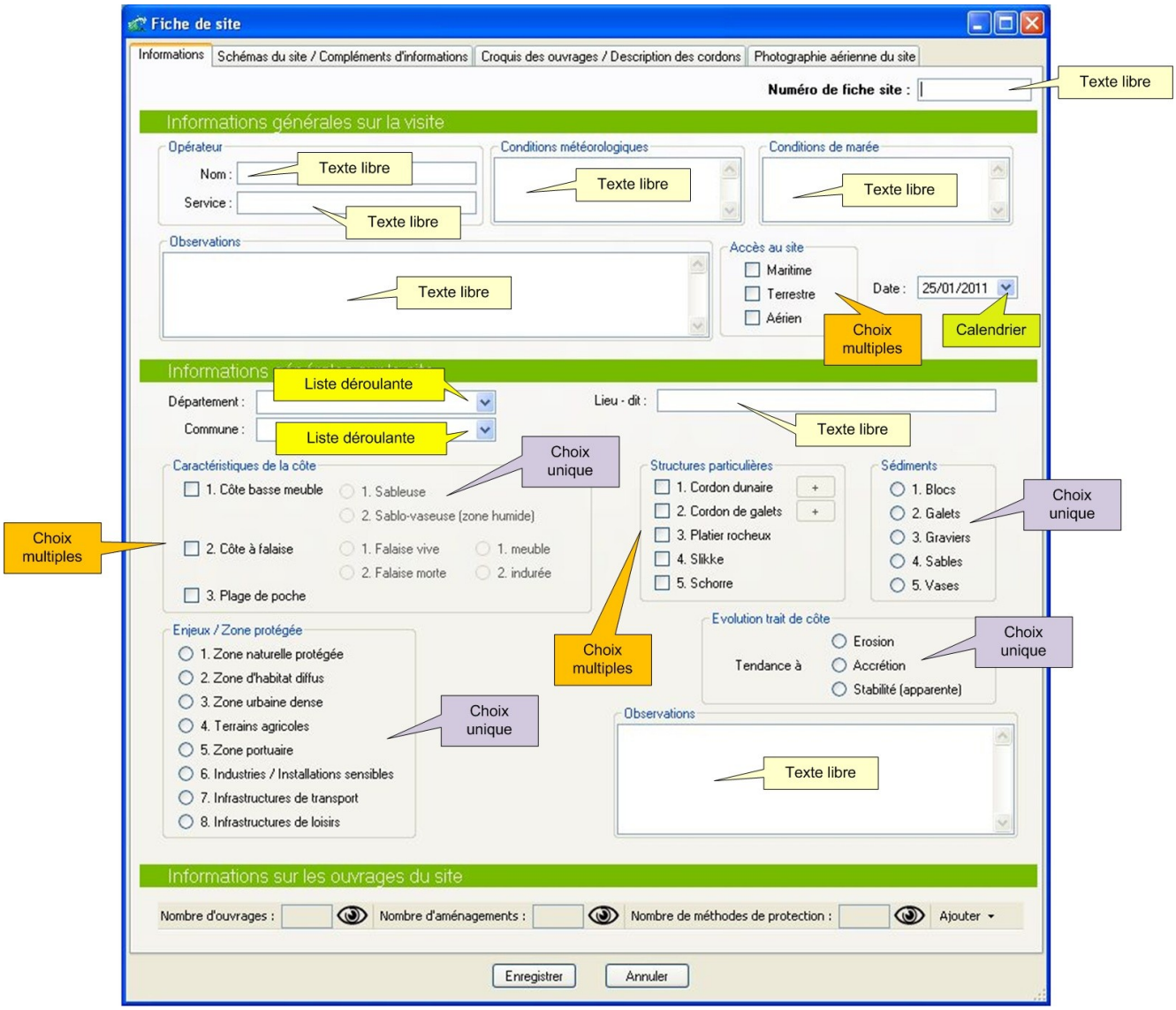

Figure n°7 : Modes de saisie des informations

Informations de type « Texte libre » :

Il s'agit de zones blanches dans lesquelles il faut directement écrire le texte souhaité.
Attention ! Le nombre de caractères qu'il est possible de saisir est limité.

Informations de type « Choix unique » :

Il s'agit de cases à cocher représentées par des disques blancs. Parmi une liste de cases à cocher, une seule peut être cochée à la fois.

Informations de type « Choix multiples » :

Il s'agit de cases à cocher représentées par des carrés blancs. Parmi une liste de cases à cocher, plusieurs peuvent être cochées à la fois.

Attention ! Dans la liste « **Structures particulières** », un seul « Cordon » peut être sélectionné : « **Cordon dunaire** « ou « **Cordon de galets** ». Lorsqu'un cordon est sélectionné, il devient possible de cliquer sur le bouton « **+** » situé à sa droite. Celui-ci ouvre directement

l'onglet « **Croquis des ouvrages / description des cordons** » et permet d'en renseigner les informations.

Informations de type « Liste déroulante » :

Le choix du département est réalisé au moyen d'une liste déroulante. Cliquer sur la flèche située à l'extrémité droite de la zone blanche pour afficher la liste déroulante, puis sélectionner le département choisi. Ceci est illustré par la figure suivante :

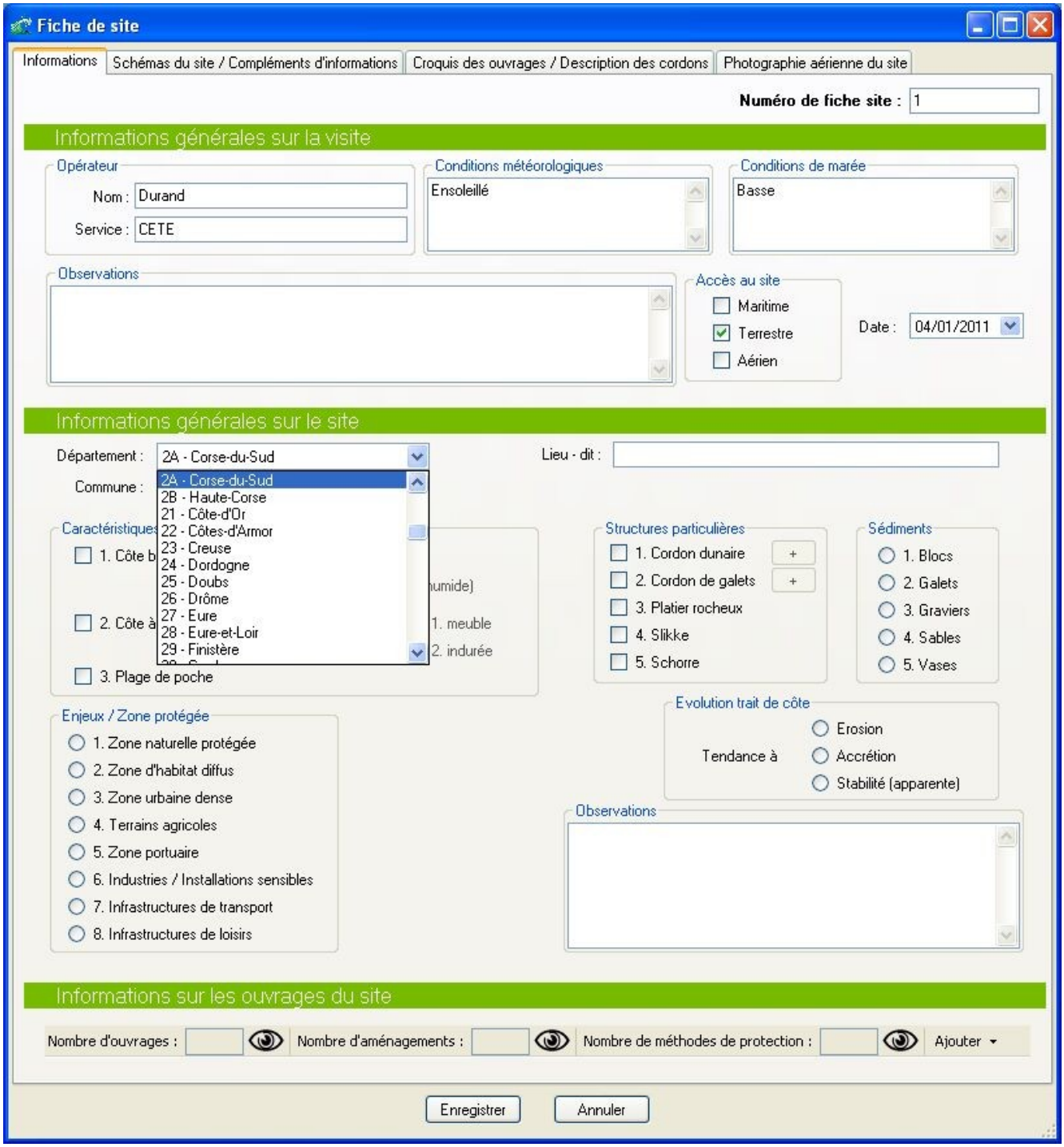

Figure n°8 : Choix du département par liste déroulante

Procéder de la même façon pour la sélection de la commune. Si un département a déjà été sélectionné, la liste déroulante n'affichera que les communes de ce département.

Informations de type « Calendrier » :

La saisie de la date peut être réalisée :

- ✔ soit en saisissant directement la date dans la zone blanche,
- ✔ soit en cliquant sur la flèche située à l'extrémité droite de la zone blanche pour afficher un calendrier. Au moyen du calendrier, il est ensuite possible de sélectionner la date.

En bas de l'onglet, la section « Informations sur les ouvrages du site » permet de visualiser le nombre de fiches de défense existantes selon leur type :

- ✔ ouvrage,
- ✔ aménagement,
- ✔ méthode de protection.

A la création d'une fiche site, aucune fiche de défense n'existe. Pour créer une fiche défense, cliquer sur « **Ajouter** » en bas à droite de la fiche site, puis sélectionner la défense correspondante dans le menu déroulant.

Lorsqu'une fiche défense est créée, le nombre d'ouvrages, d'aménagements et de méthodes est incrémenté automatiquement et celle-ci devient accessible via « **l'icône en forme d'oeil** ».

En cliquant sur « **l'icône en forme d'oeil »**, une fenêtre « **Choix de la fiche de défense** » s'ouvre et permet au moyen d'un double clic d'ouvrir la fiche correspondante, comme indiqué sur les figures suivantes.

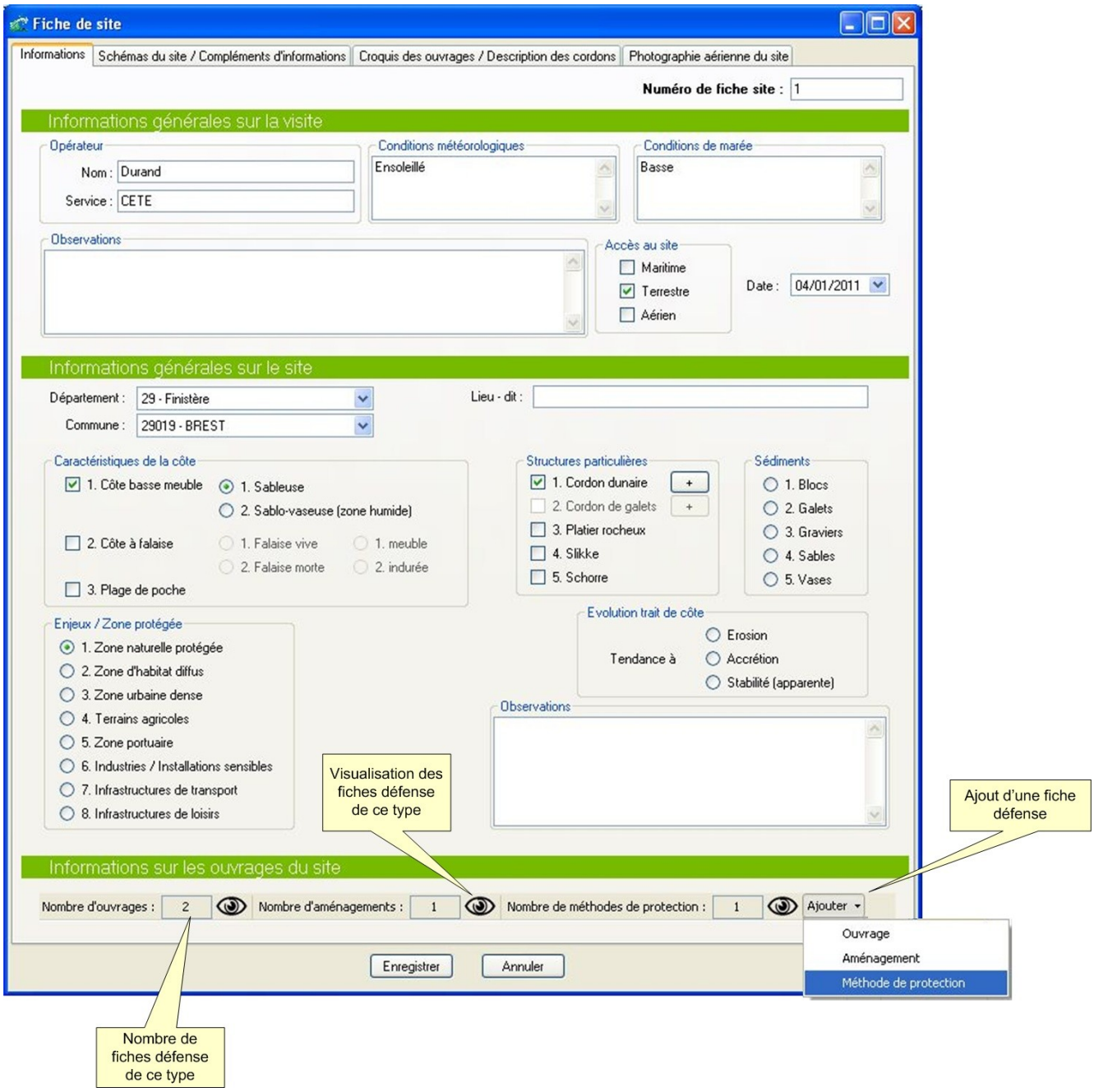

Figure n°9 : Informations sur les ouvrages du site

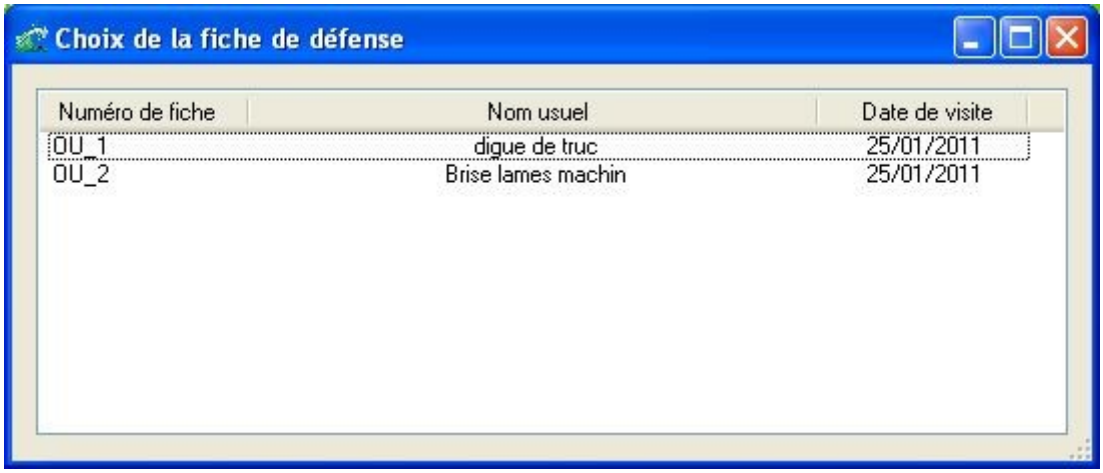

Figure n°10 : Sélection d'une fiche de défense

3.3.3 - Onglet « Schémas du site / Compléments d'information »

Cliquer sur l'onglet « **Schémas du site / Compléments d'information** », la fenêtre correspondante s'ouvre.

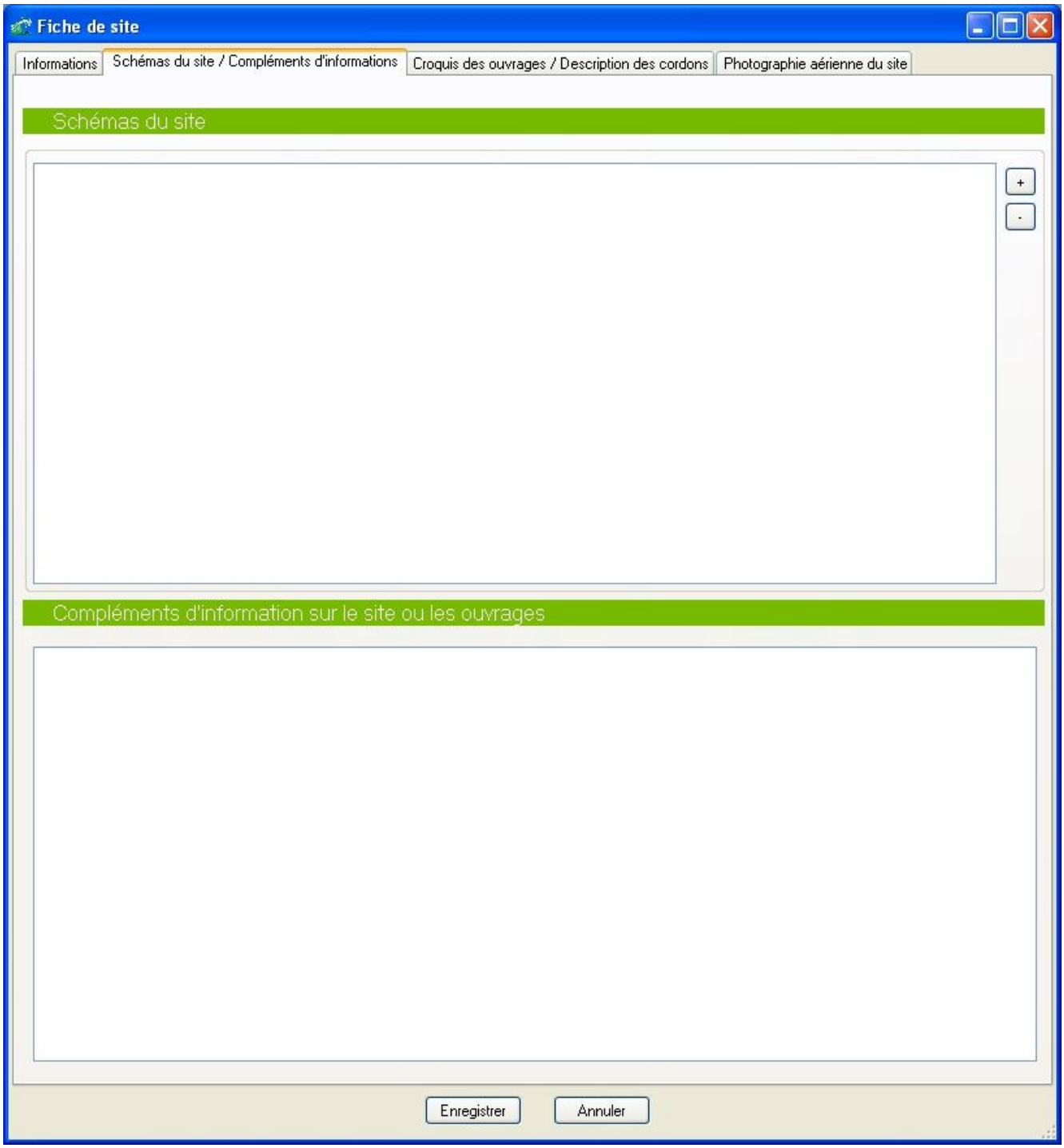

Figure n°11 : Onglet « Schémas du site / Compléments d'information »

Celle-ci est divisée en deux zones de saisie :

- ✔ Schémas du site,
- ✔ Compléments d'information sur les sites ou les ouvrages.

Schémas du site :
Dans cette section, il est possible d'ajouter les références d'images du site. Pour cela, cliquer sur le bouton « **+** » situé à droite de la zone blanche. Une fenêtre « **Ajout d'un fichier** »

s'ouvre. Cliquer sur « **Parcourir...** » pour ouvrir la fenêtre « **Choisir un fichier** ». A l'aide de l'explorateur de fichiers, sélectionner le fichier à ajouter, cliquer sur « **Ouvrir** » puis sur « **OK** ».

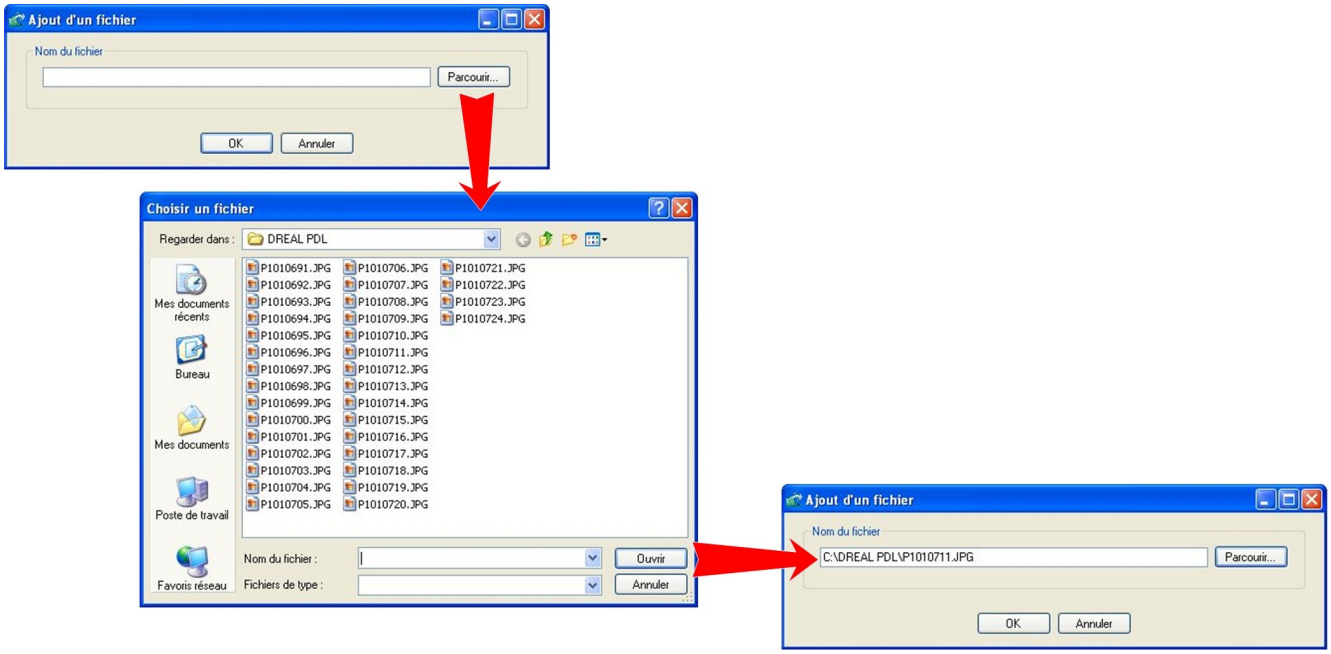

Figure n°12 : Sélection d'un fichier

Le nom du fichier sélectionné est ainsi ajouté dans la zone de saisie, comme représenté sur la figure suivante.

Attention ! L'image n'apparaîtra pas dans la fiche, seule l'origine du fichier sera enregistrée.

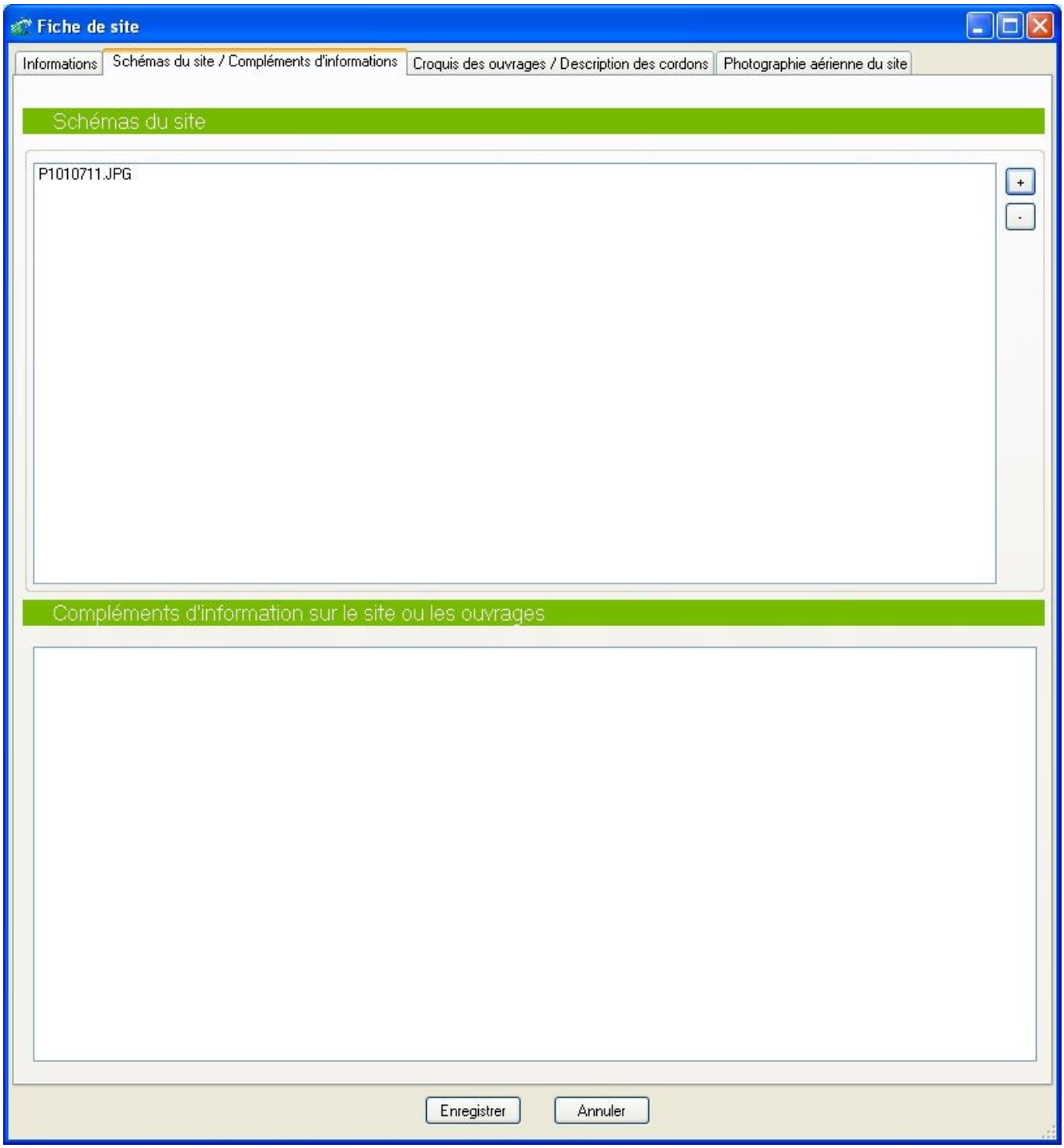

*Figure n°13 : Exemple de saisie pour « **Schémas du site** »*

Il est possible de supprimer des références d'images, pour cela, cliquer sur la référence à supprimer, celle-ci est surlignée en bleu. Puis cliquer sur le bouton « **-** » situé à droite de la zone blanche.

Compléments d'information sur le site ou les ouvrages :
La zone de saisie fonctionne comme une zone de texte libre (voir § 3.3.2).

3.3.4 - Onglet « Croquis des ouvrages / description des cordons »

Cliquer sur l'onglet « **Croquis des ouvrages / description des cordons** », la fenêtre correspondante s'ouvre.
Celle-ci est divisée en deux zones de saisie :

- ✔ Croquis des ouvrages,
- ✔ Description des cordons.

Croquis des ouvrages :
Dans cette section, il est possible d'ajouter les références d'images des ouvrages. Elle fonctionne comme la zone « **Schémas du site** » (voir § 3.3.3).
Attention ! L'image n'apparaîtra pas dans la fiche, seule l'origine du fichier sera enregistrée.

Description des cordons :
Dans cette section, il est possible de saisir : des informations de type « Choix unique » (voir § 3.3.2), des informations de type « Nombre », « Oui / Non » et « Liste déroulante ».

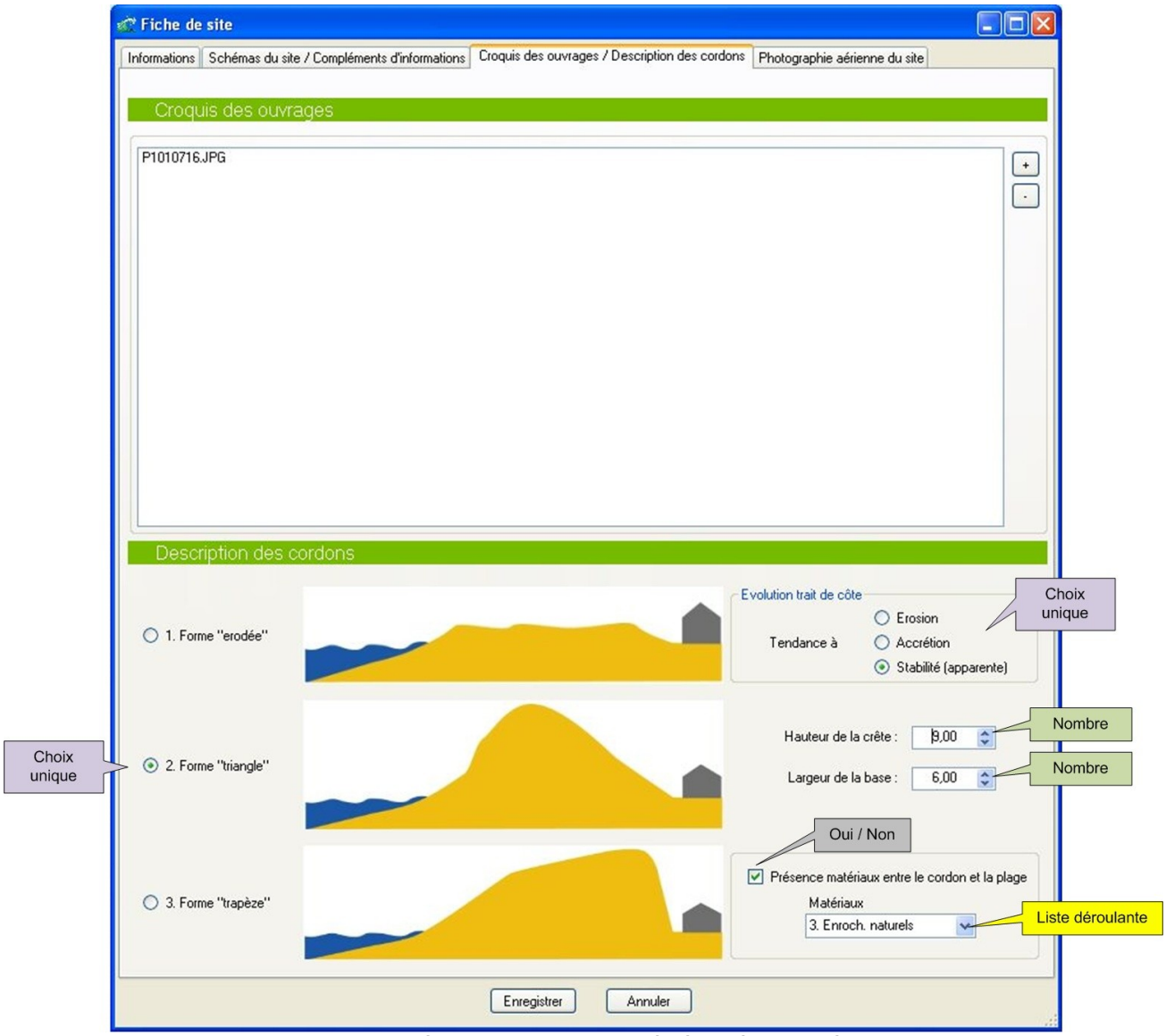

Figure n°14 : Description des cordons

Informations de type « Nombre » :

La saisie d'un nombre peut être réalisée :

- ✔ soit en saisissant directement la valeur dans la zone blanche,
- ✔ soit en cliquant sur les flèches « **Haut** » et « **Bas** » situées à l'extrémité droite de la zone blanche jusqu'à atteindre la valeur souhaitée.

Informations de type « Oui / Non » :

Cocher la case pour « Oui », la décocher pour « Non ».

Exemple : Case cochée devant « **Présence de matériaux entre le cordon et la plage** » signifie qu'il y a effectivement des matériaux entre le cordon et la plage.

3.3.5 - Onglet « Photographie aérienne du site »

Dans cette section, il est possible d'ajouter les références de photographies aériennes du site. Elle fonctionne comme la zone « **Schémas du site** » (voir § 3.3.3).

Attention ! L'image n'apparaîtra pas dans la fiche, seule l'origine du fichier sera enregistrée.

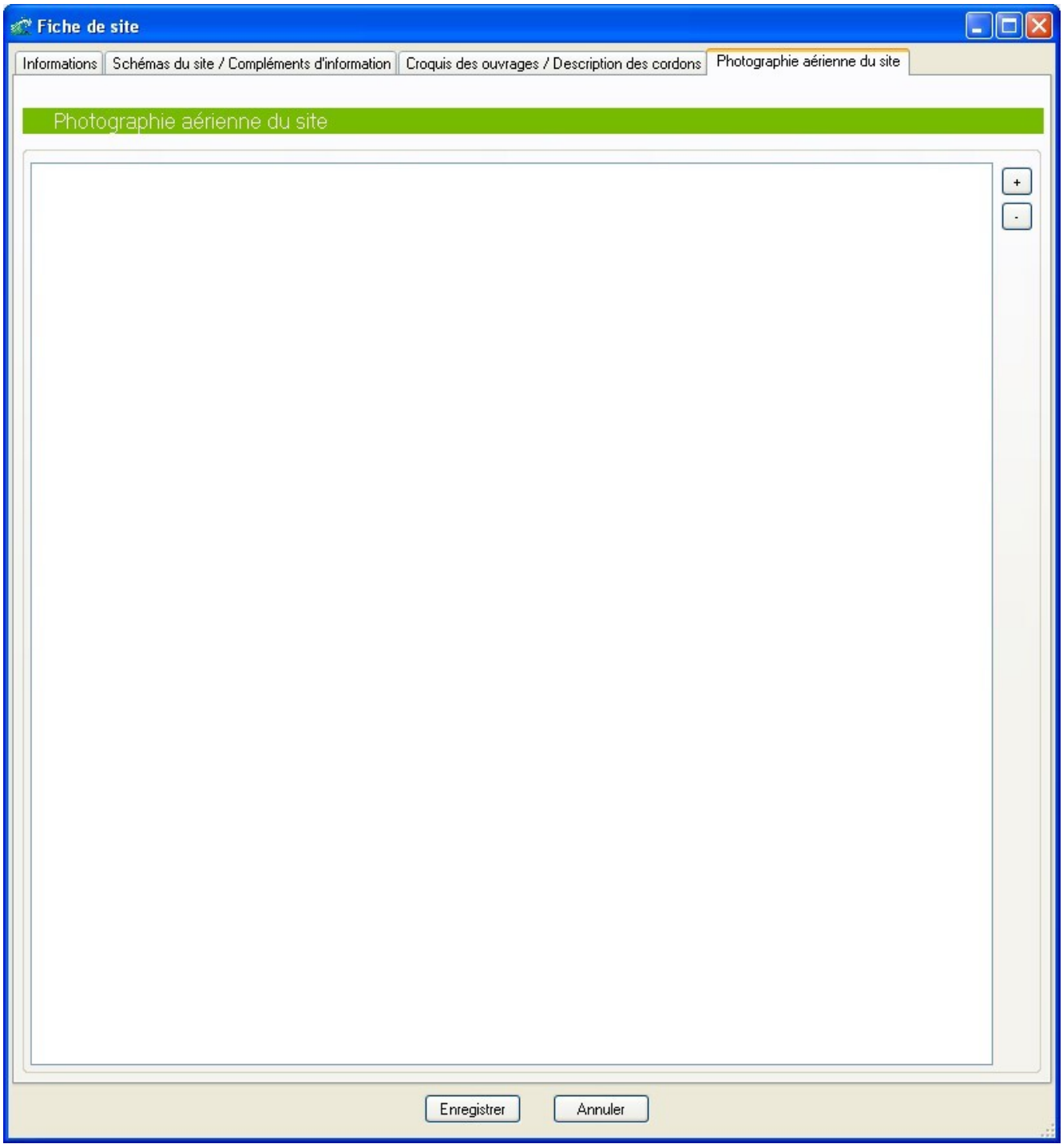

Figure n°15 : Photographie aérienne du site

3.4 - Fiches de défense contre la mer

Le « **Numéro** » affiché en haut à droite de la fiche, s'incrémente automatiquement. Il est construit ainsi :

- pour une fiche ouvrage : « OU_x »,
- pour une fiche aménagement : « AM_y »,
- pour une fiche méthode de protection : « MP_z »,

où « x », « y » et « z » sont incrémentés automatiquement à l'enregistrement de chaque nouvelle fiche de défense contre la mer de la catégorie correspondante.

La section « **Informations générales** » est commune à tous les types de fiches de défense contre la mer. Elle comprend les informations suivantes :

- « **Correspond à la fiche de site n°** » : Ce champ est renseigné automatiquement, il n'est pas modifiable,
- « **Nom usuel de la défense** » : Ce champ est à renseigner pour chaque fiche de défense contre la mer,
- « **Date** » : Par défaut, la date du jour de création de la fiche est renseigné, elle peut être modifiée,
- « **Opérateur** »
  - « **Nom** » et « **Service** » : Si ces données sont renseignées sur la fiche site, elles sont automatiquement recopiées sur les fiches de défense contre la mer. Elles peuvent être modifiées indépendamment pour chaque fiche de défense contre la mer,
- « **Observations** » : Ce champ est à renseigner pour chaque fiche de défense contre la mer,
- « **Catégorie** » : Ce champ est automatiquement renseigné en accord avec la catégorie de fiche de défense contre la mer ajoutée.

Cliquer sur « **Ok** » pour enregistrer et fermer la fiche de défense contre la mer.

Cliquer sur « **Annuler** » pour revenir à la fiche site sans enregistrer la fiche de défense contre la mer en cours.

3.4.1 - Fiche ouvrage

Pour ouvrir ou créer une nouvelle fiche ouvrage voir § 3.3.2.
Selon leur type, les champs se renseignent de la même façon que pour la fiche site.

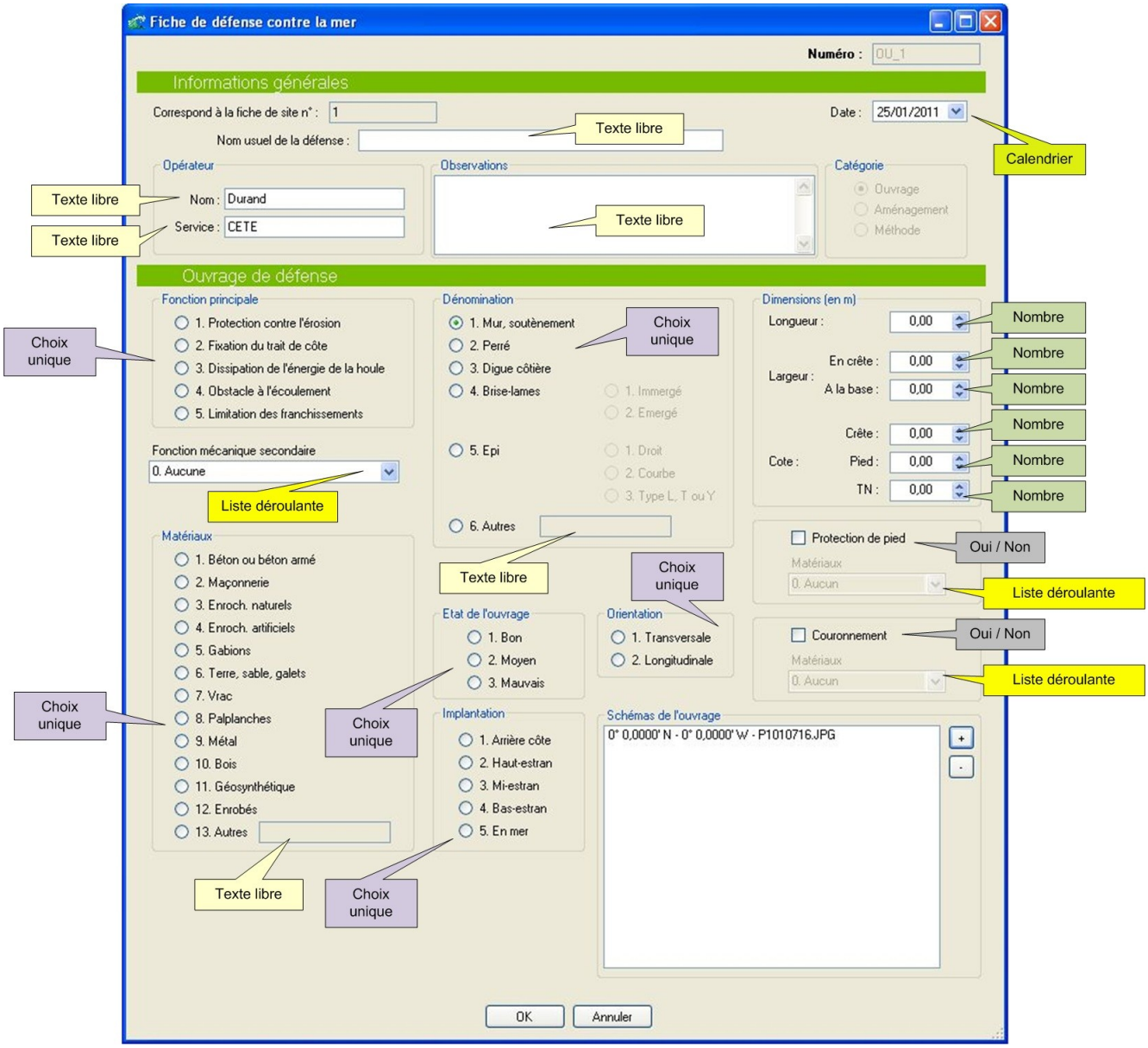

Figure n°16 : Fiche ouvrage

En bas à droite de la fiche ouvrage, dans le cadre « **Schémas de l'ouvrage** », il est possible d'ajouter des coordonnées GPS (Latitude / Longitude) ainsi que les références des fichiers correspondants (images).

Pour cela, cliquer sur le bouton « **+** » situé à droite de la zone blanche. Une fenêtre « **Ajout d'un schéma** » s'ouvre.

Pour modifier la latitude et la longitude, saisir directement les valeurs souhaitées ou utiliser les flèches « **Haut** » et « **Bas** » situées à l'extrémité droite de la zone blanche.

Pour indiquer le nom du fichier de la photo, cliquer sur « **Parcourir...** » pour ouvrir la fenêtre « **Choisir un fichier** ». A l'aide de l'explorateur de fichiers, sélectionner le fichier à ajouter, cliquer sur « **Ouvrir** » puis sur « **OK** ».

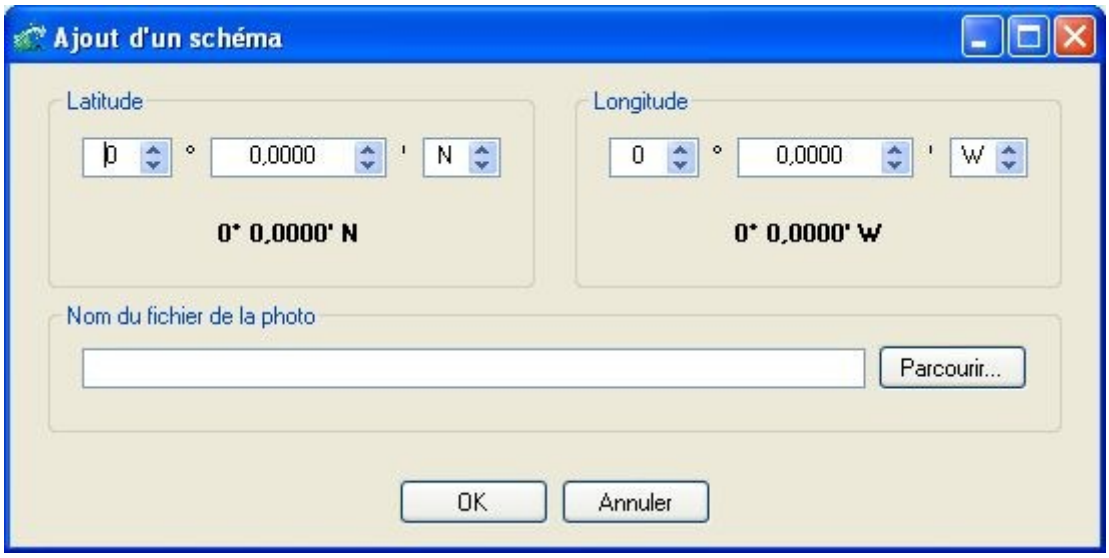

Figure n°17 : Ajout d'un schéma

Il est possible de supprimer des schémas, pour cela, cliquer sur la référence à supprimer, celle-ci est surlignée en bleu. Puis cliquer sur le bouton « **-** » situé à droite de la zone blanche.

3.4.2 - Fiche aménagement

Pour ouvrir ou créer une nouvelle fiche aménagement voir § 3.3.2.

Selon leur type, les champs se renseignent de la même façon que pour la fiche site.

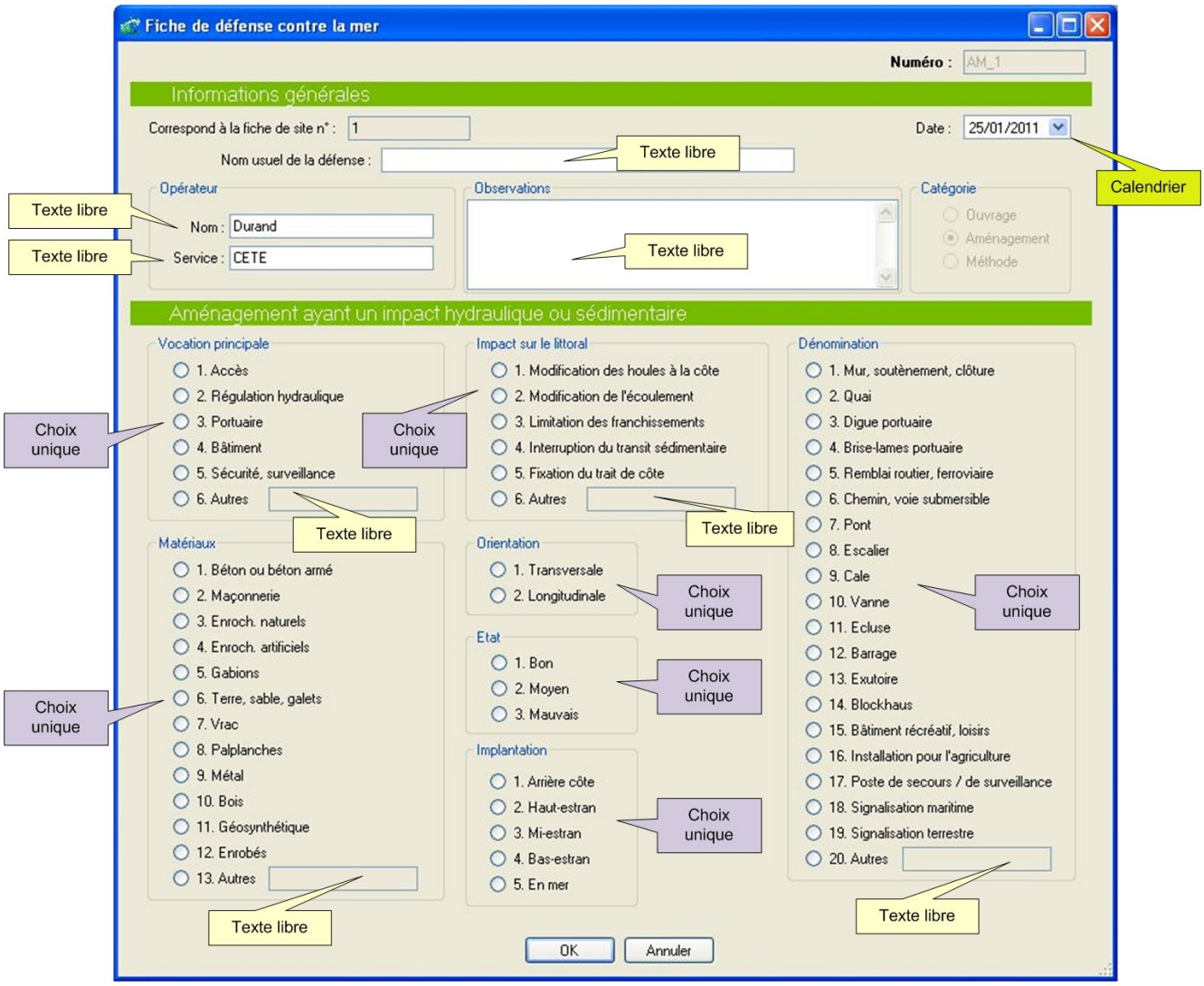

Figure n°18 : Fiche aménagement

3.4.3 - Fiche méthode de protection

Pour ouvrir ou créer une nouvelle fiche méthode de protection voir § 3.3.2.

Selon leur type, les champs se renseignent de la même façon que pour la fiche site.

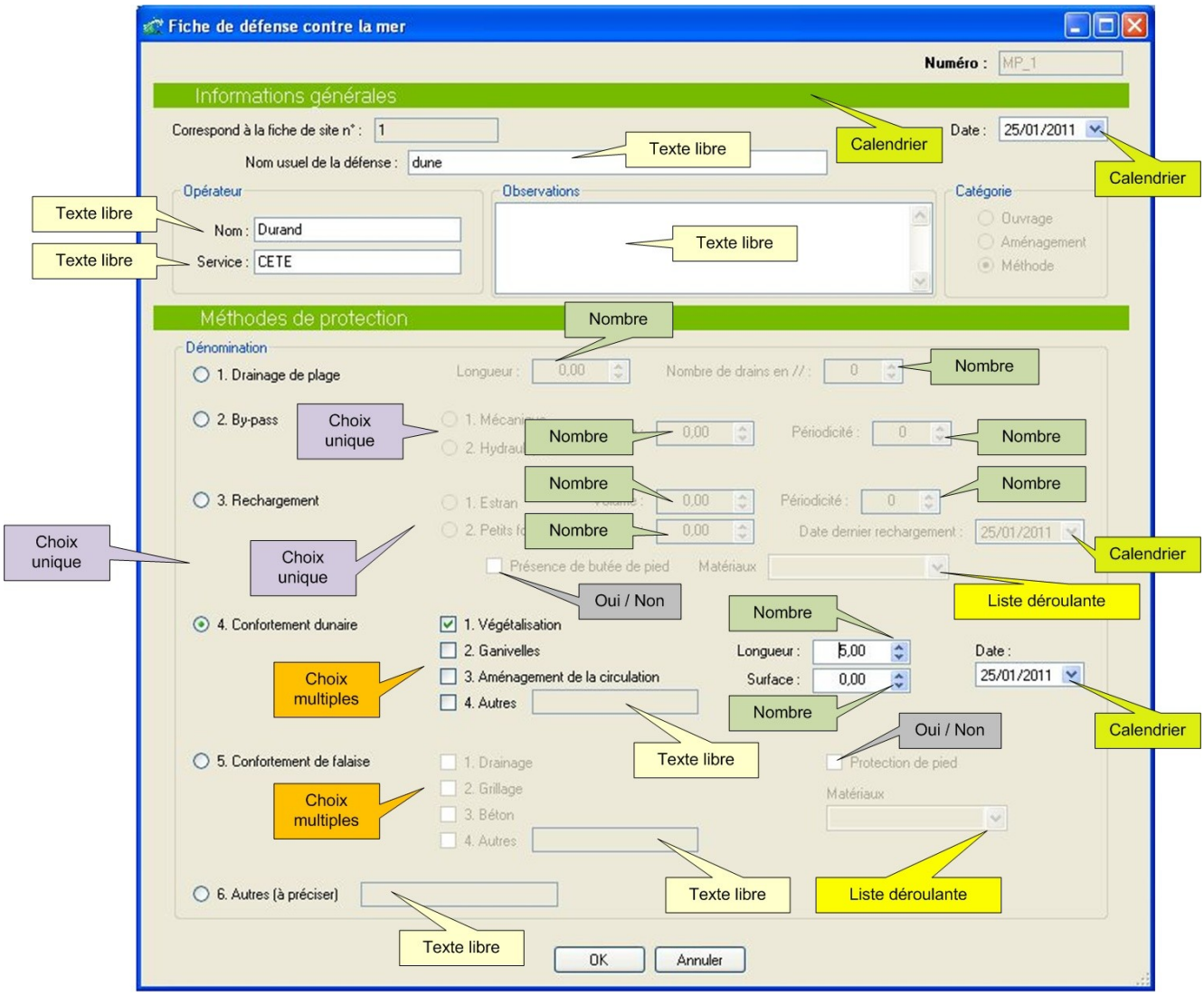

Figure n°19 : Fiche méthode de protection

4 - ENREGISTREMENT DES DONNEES, IMPRESSION

4.1 - Organisation, visualisation, modification et suppression

Chaque fiche site et les fiches défenses contre la mer associées sont enregistrées sous la forme d'un fichier *.xml unique.
Le nom de ce fichier est défini lors du premier enregistrement de la fiche site. Il est construit ainsi :

« Code INSEE de la commune »_ « Nom de l'opérateur »_ « Date de la visite ».xml

où :

- « Code INSEE de la commune » = code INSEE sur 5 chiffres,
- « Nom de l'opérateur » = nom de l'opérateur sur 25 caractères au maximum,
- « Date de la visite » = date de la visite sous la forme aaaa/mm/jj.

Par la suite, même en cas de modification de la fiche site, le nom du fichier ne change pas.
Par contre au niveau de la fenêtre de démarrage, les informations facilitant l'identification de la fiche sont affichées :

- Nom de la fiche,
- Numéro de la fiche,
- Nom opérateur,
- Date de visite.

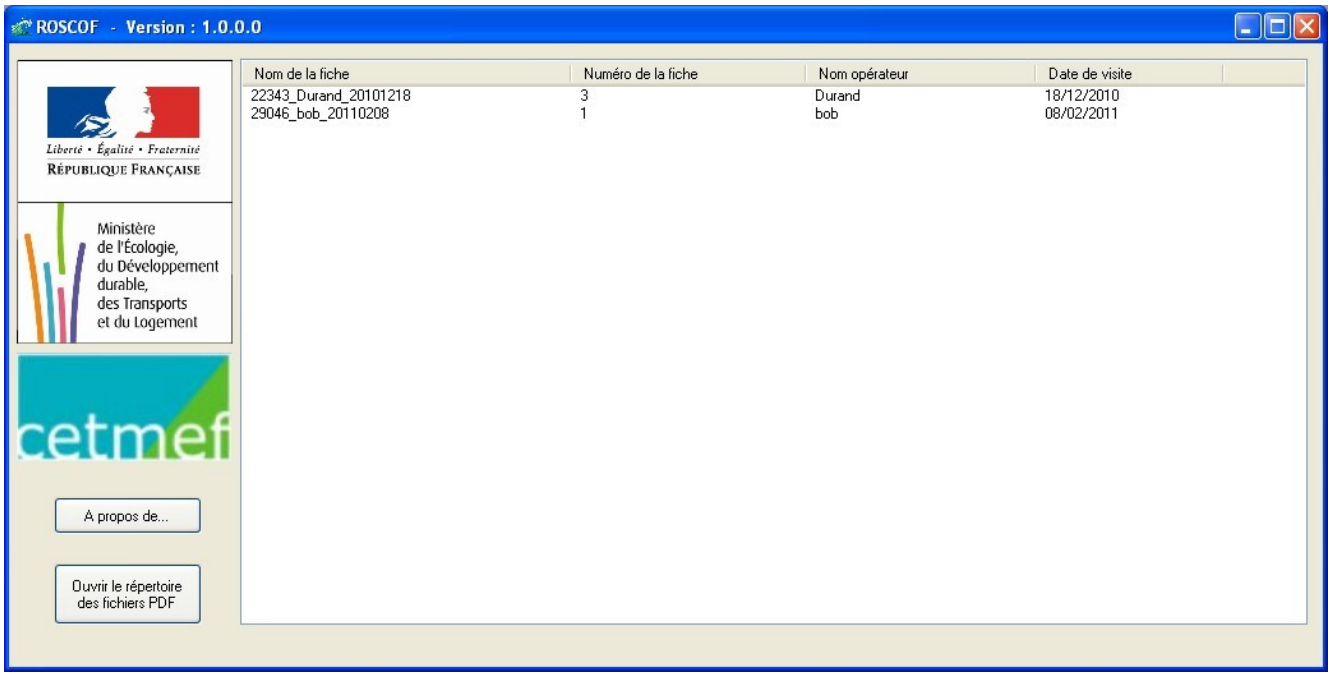

Figure n°20 : Identification des fiches site

A chaque nouvel enregistrement d'une fiche site, un fichier *.pdf rassemblant la fiche site et les fiches de défenses correspondantes est généré. Le nom du fichier est identique hormis l'extension qui est en .pdf.

Les fichiers *.xml et *.pdf sont enregistrés respectivement dans les répertoires :

« FichiersFichesite » et « FichiersPDF »

dont l'emplacement est indiqué sur la figure suivante.

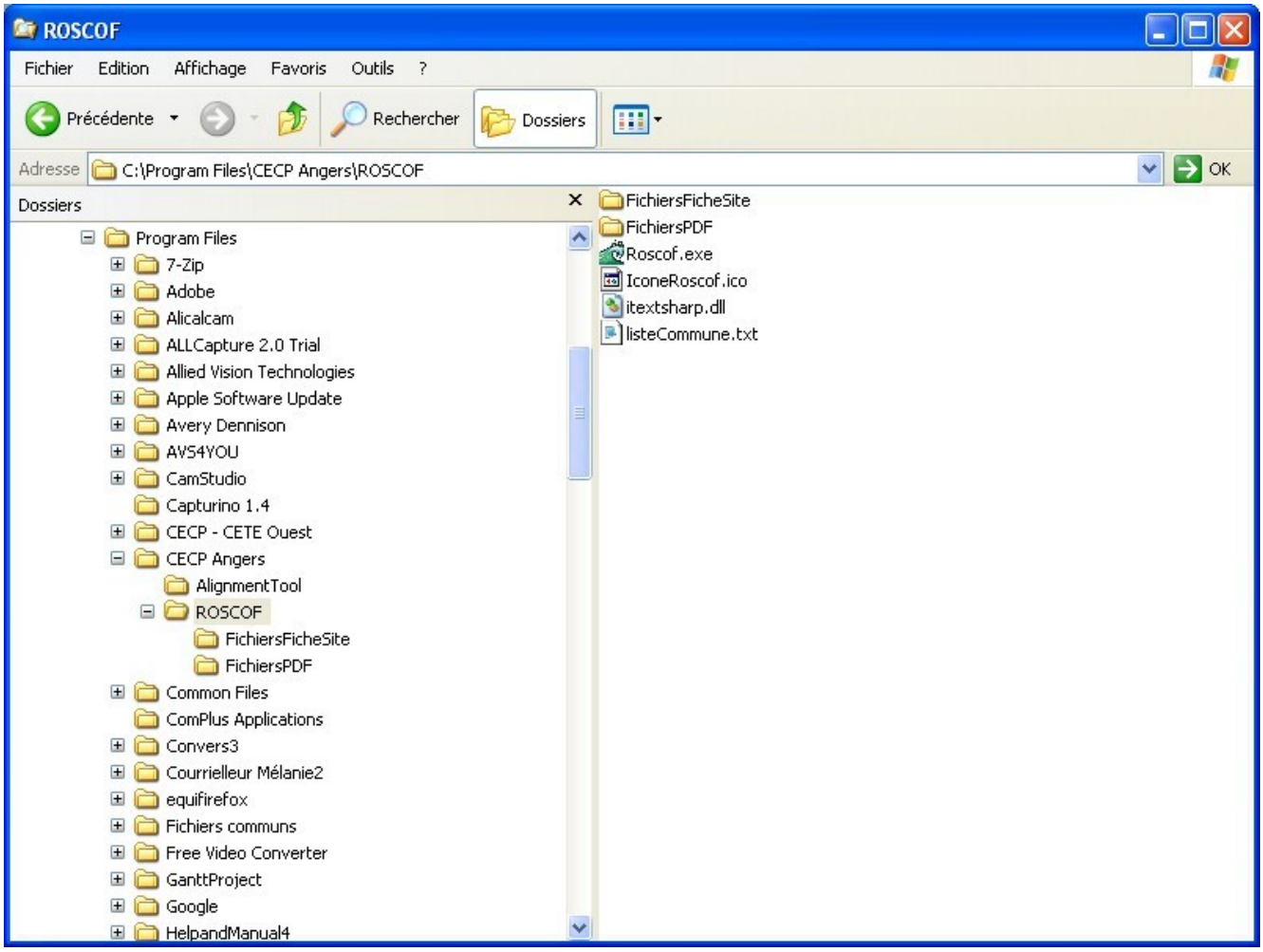

*Figure n°21 : Emplacement des fichiers *.xml et *.pdf*

Pour modifier une fiche site, faire un clic droit sur la ligne de la fiche et sélectionner « **Modifier la fiche** » comme indiqué sur la figure suivante.

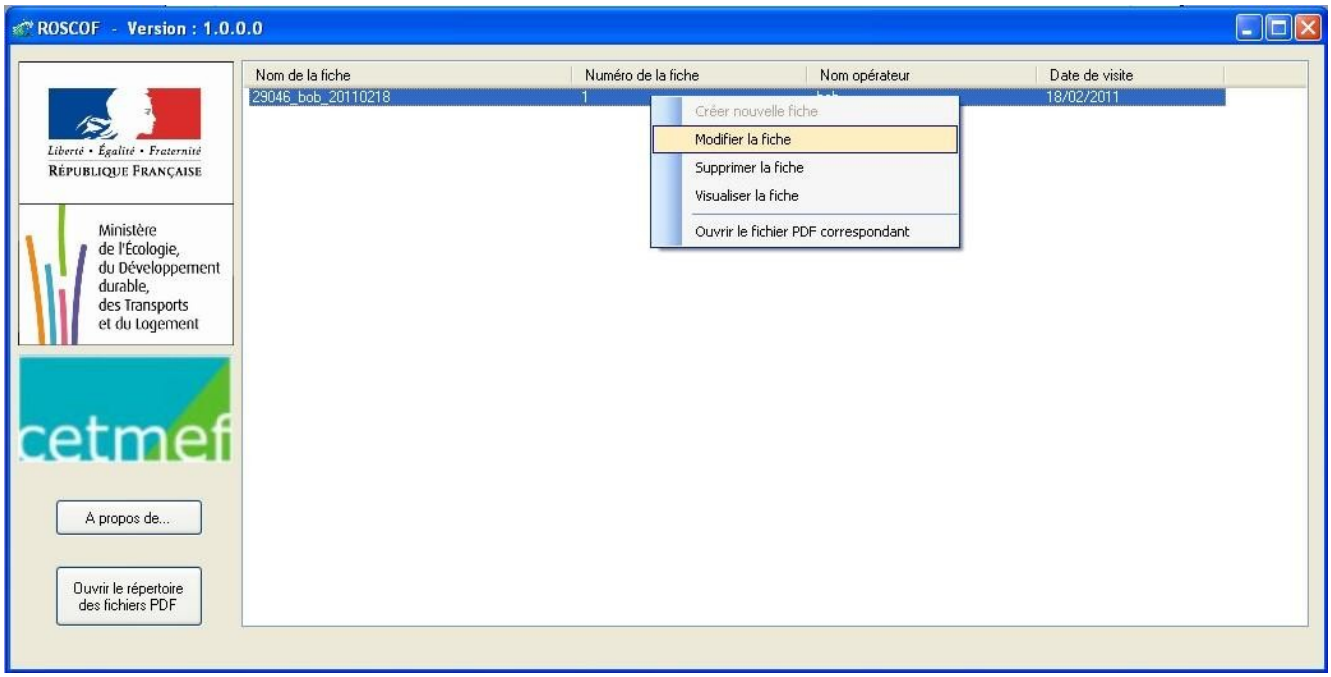

Figure n°22 : Modification d'une fiche site

Pour supprimer une fiche site, faire un clic droit sur la ligne de la fiche et sélectionner « **Supprimer la fiche** » comme indiqué sur la figure suivante.

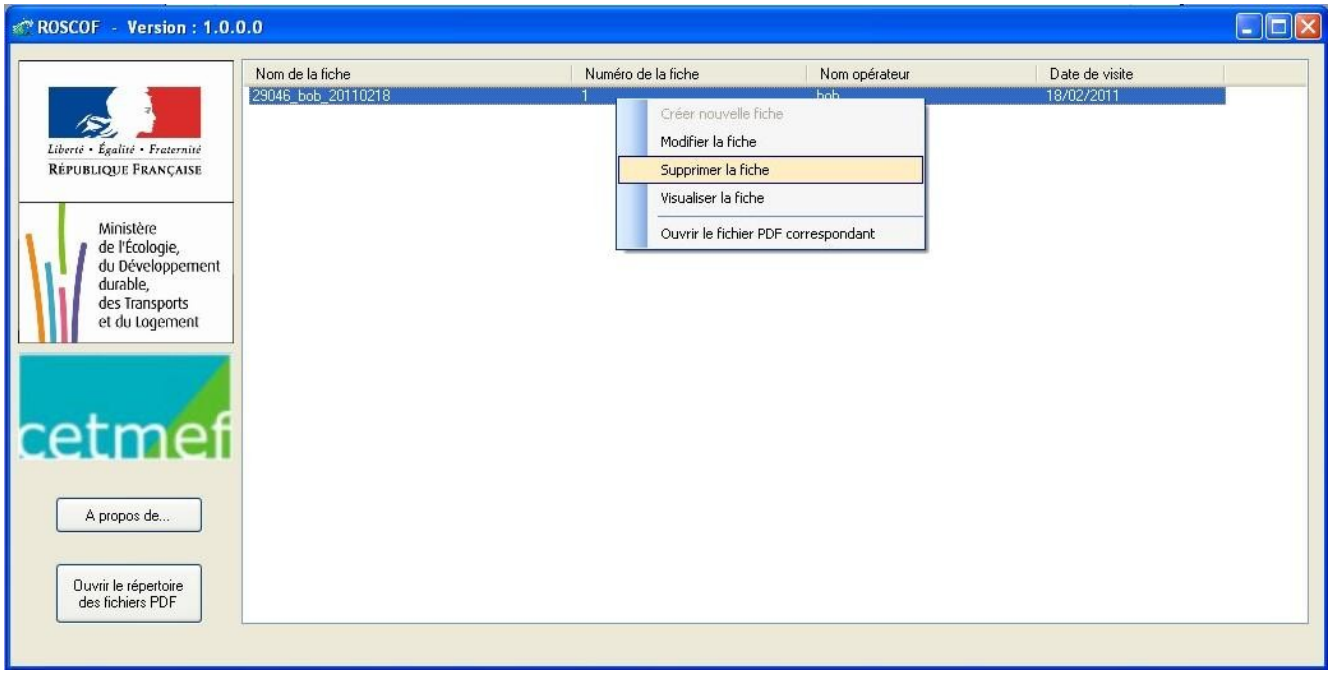

Figure n°23 : Suppression d'une fiche site

Pour visualiser une fiche site, faire un clic droit sur la ligne de la fiche et sélectionner « **Visualiser la fiche** » comme indiqué sur la figure suivante.

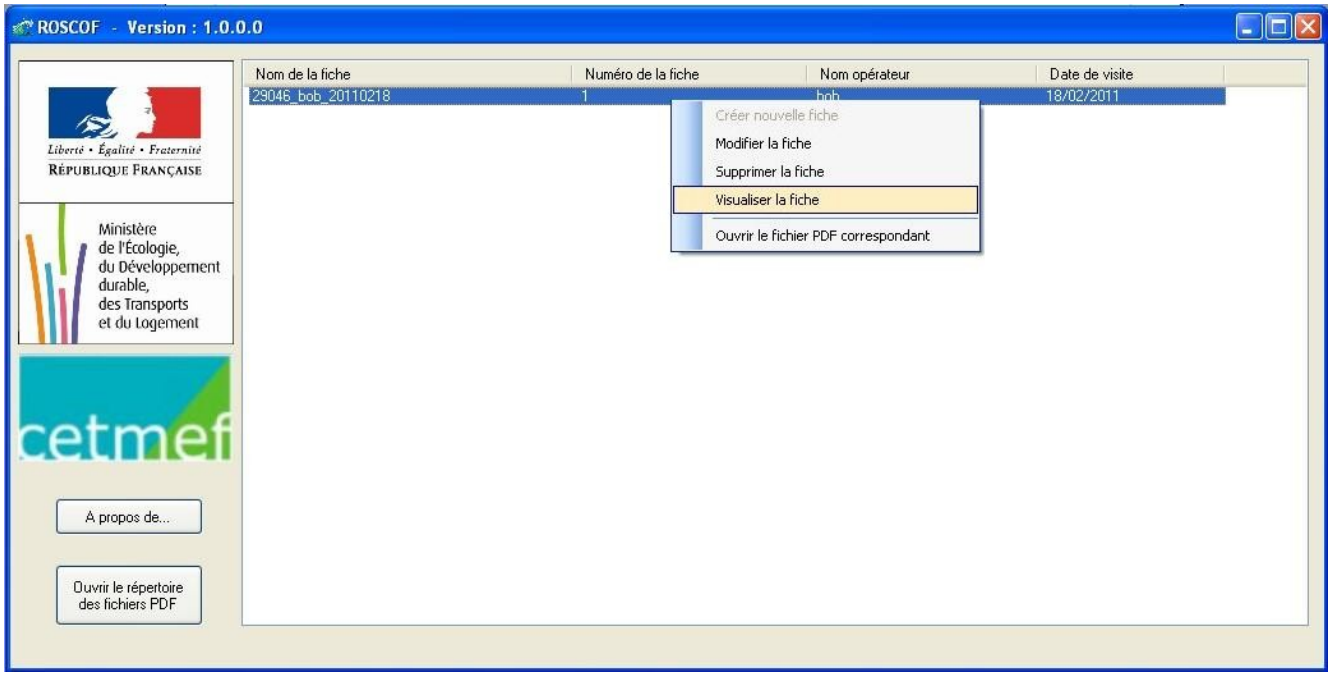

Figure n°24 : Visualisation d'une fiche site

En mode « Visualisation », les modifications faites sur la fiche ne peuvent pas être enregistrées.

4.2 - Impression des fiches

Pour imprimer les fiches sites et les fiches défenses associées, procéder ainsi :

Ouvrir le fichier *.pdf de la fiche, accessible :

- ✔ soit à partir du répertoire « FichiersPDF » (voir § 4.1),
- ✔ soit à partir de la fenêtre « **Démarrage** », directement en cliquant à droite sur la ligne de la fiche site puis en sélectionnant « **Ouvrir le fichier PDF correspondant** » comme illustré par la figure suivante.

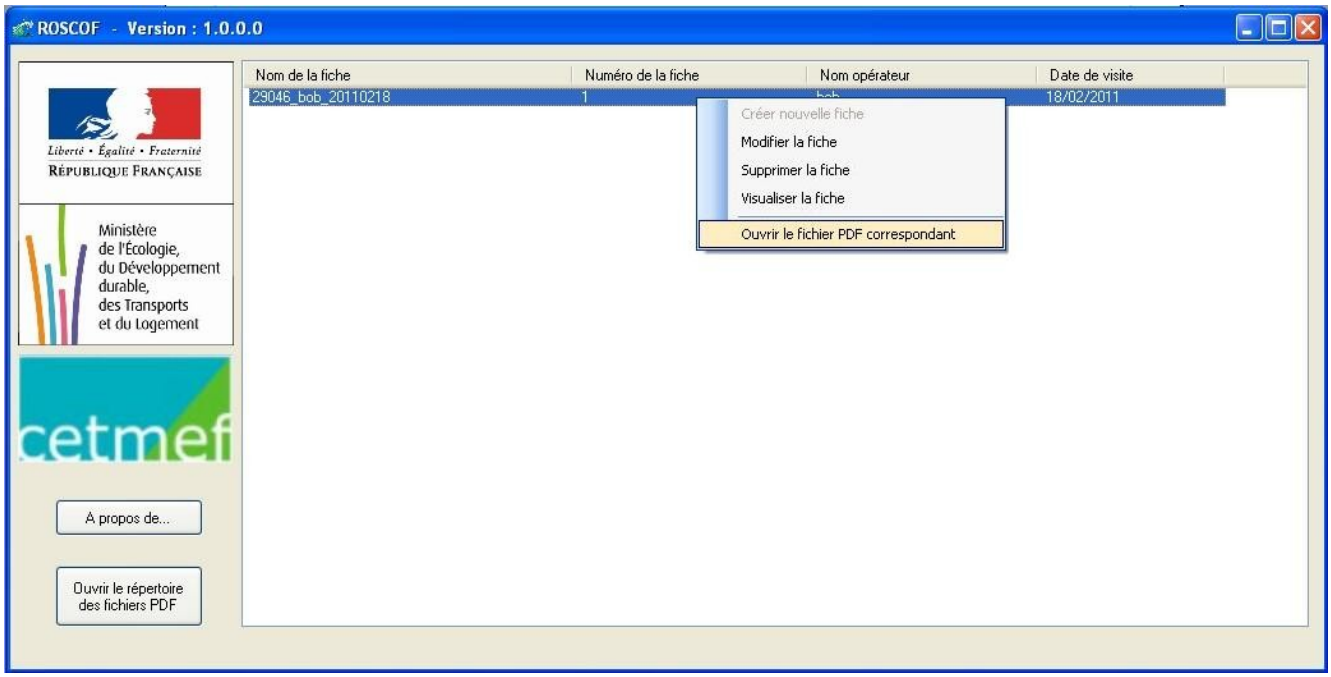

Figure n°25 : Ouverture du fichier pdf d'une fiche site

Le fichier pdf est structuré ainsi :

- ✔ Page 1 : **Fiche de site**, onglet « Informations »,
- ✔ Page 2 : **Fiche de site**, onglet « Schémas du site / Compléments d'information »,
- ✔ Page 3 : **Fiche de site**, onglet « Croquis des ouvrages / description des cordons »,
- ✔ Page4 : **Fiche de site**, onglet « Photographie aérienne du site »,
- ✔ Page 5 à X : **Fiches de défense** « Ouvrage »,
- ✔ Page X+1 à Y : **Fiches de défense** « Aménagement »,
- ✔ Page Y+1 à Z : **Fiches de défense** « Méthode de protection ».

Pour obtenir une fiche site au format A3, contenant les différentes fiches de défense au format A4 : sélectionner les 4 premières pages, utiliser la configuration d'imprimante suivante (impression en livret recto-verso, format A3) et imprimer, afin d'obtenir la fiche site au format A3

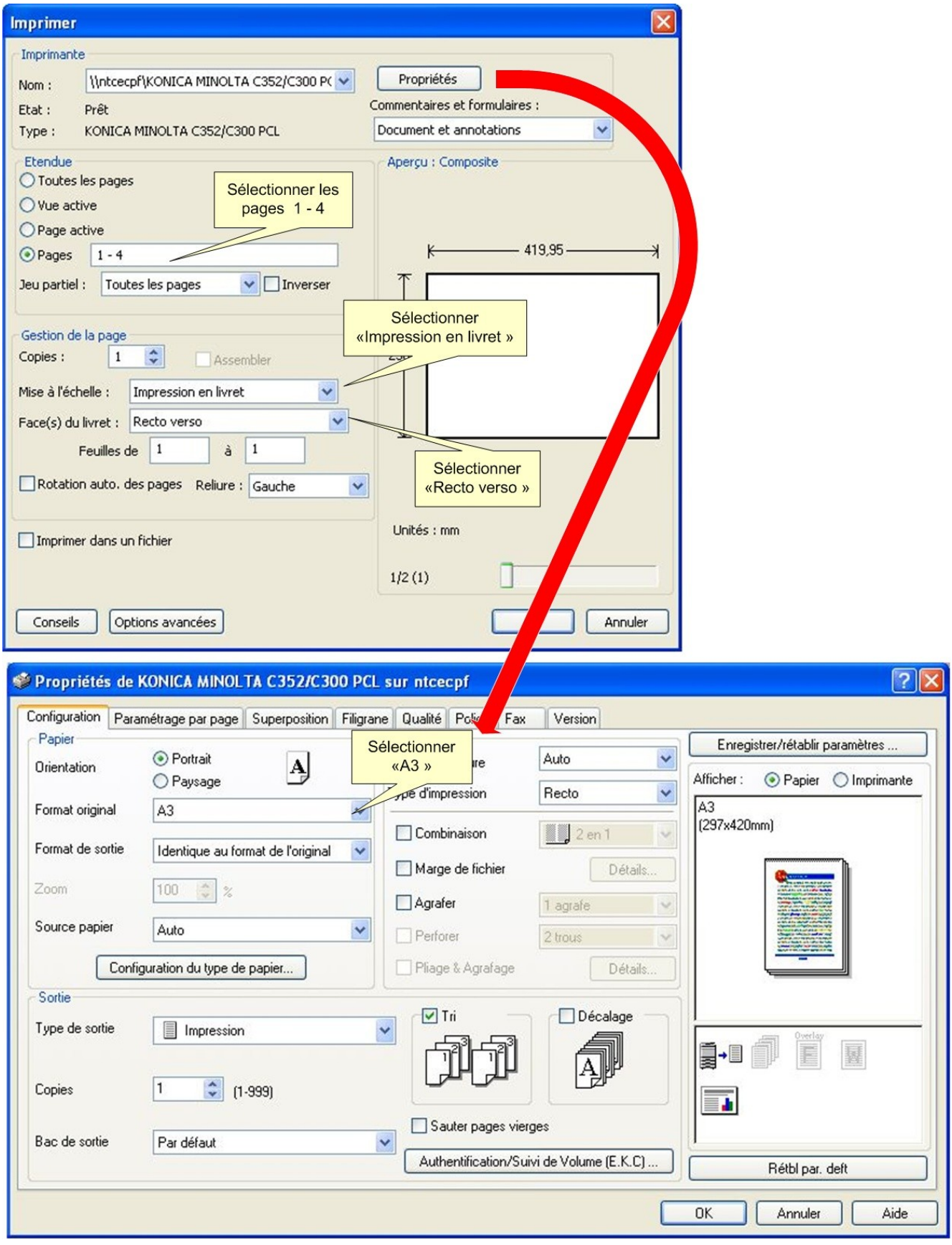

Figure n°26 : Impression de la fiche site en A3

Puis pour obtenir les fiches défense au format A4 : sélectionner les pages suivantes, utiliser la configuration d'imprimante suivante (échelle ajustée à la zone d'impression, A4 recto) et imprimer.

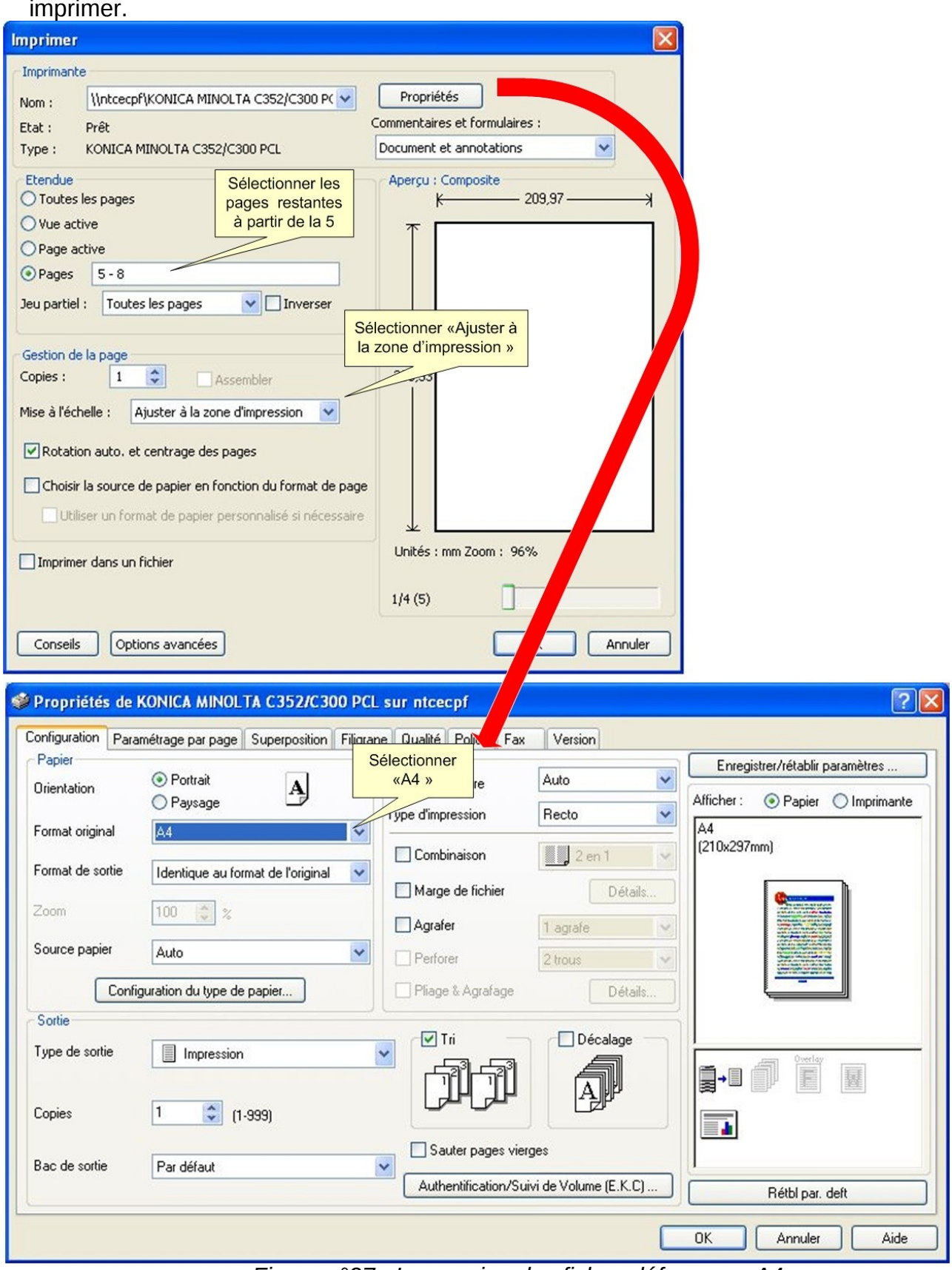

Figure n°27 : Impression des fiches défense en A4

Présent pour l'avenir

Centre d'Etudes Techniques Maritimes Et Fluviales

2, Boulevard Gambetta - BP 60039
60321 - COMPIEGNE Cedex
☎ : 03 44 92 60 00
✉ : 03 44 20 06 75
cetmef@developpement-durable.gouv.fr

Impression : CETMEF - DRHG

Couverture : © Cetmef / Photo : Valras - DRE LR

www.cetmef.developpement-durable.gouv.fr